

Javno naročilo:

ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>ŽVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO</p> <p>Predmet javnega naročila je dobava živil in materiala za prehrano.</p> <p>Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika ter v Prilogi k specifikaciji zahtev naročnika – Dodatne zahteve naročnika glede pogojev varnosti in kakovosti artiklov in ostale zahteve.</p> <p><u>Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop artiklov.</u></p> <p><u>Ponudniki morajo pri vseh sklopih ponuditi artiklov ponuditi 100% razpisanih vrst in količin artiklov iz sklopa oz sklopov.</u></p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 28. 10. 2022 do 10. ure (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 10. 2022 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.5 teh navodil).

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma predvidoma v obdobjih, kot je opredeljeno v tej točki in točki 4.2 teh navodil. Naročilo za posamezno obdobje bo oddano, na podlagi merila iz točke 2.12 teh navodil, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo za sklope artiklov med sklenitelji okvirnega sporazuma najugodnejši.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom v posameznem obdobju sklenil kupoprodajno pogodbo.

V primeru, da bo naročnik za posamezne sklope artiklov prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

Naročnik je javno naročilo razdelil na naslednja obdobja:

- od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 (prvo obdobje),
- od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 (drugo obdobje),
- od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (tretje obdobje).

V kolikor pride do predčasne prekinitve pogodbe znotraj posameznega obdobja, bo naročnik med sklenitvi okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco in oddal naročilo najugodnejšemu ponudniku, izbranemu na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil, in sicer vse do konca izteka posameznega obdobja.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih sklopov artiklov v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih sklopov artiklov, ki niso bili zajeti v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru pozval vse sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudb za te nove sklope artiklov, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za te nove sklope artiklov ugotavljal ustreznost ponujenih sklopov pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo za te nove sklope artiklov s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu, z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi merila iz točke 2.12, pa aneks h kupoprodajni pogodbi oz. kupoprodajno pogodbo, v kolikor le-te še nima. V kolikor sklenitvi okvirnega sporazuma oz. pogodbe nimajo tega artikla, bo naročnik poiskal artikel na trgu.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin posameznih vrst artiklov iz sklopa oz. sklopov artiklov, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb pri končnih uporabnikih na katere naročnik nima vpliva (povečanje oz. zmanjšanje števila obrokov, pacientov, zaposlenih, pomanjkanje finančnih sredstev, ipd)

V primeru, da izbrani ponudnik za EKO sklope: 50-Eko ostala živila, 51-Eko sokovi, 52-Eko jajca, 53-Eko čaj, 54-Eko zamrznjena zelenjava, 55-Eko kaše in semena, 56-Eko testenine, 57-Eko kefir in eko jogurt, 58-Eko otroške kašice, 59-Eko riž, 60-Eko olje in 61-Eko marmelada, ne bo mogel zagotoviti razpisanih količin artiklov bo naročnik nabavil razliko pri izbranih ponudnikih za istovrstna konvencionalna živila in sicer živila iz sklopov: 37-Ostala živila, 42-Sokovi, nektarji, pijače, 16-Jajca in jajčni izdelki, 32-Čaj, 29-Zamrznjena zelenjava, 22-Kaše, žita in semena, 21-Jušne zakuhe, testenine, 4-Fermentirani mlečni izdelki, 38-Otroška hrana, 41-Riž, 17- Olja in 39-Marmelade.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 12. 10. 2022 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-4) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.10.1 teh navodil);
5. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.10.1 teh navodil);
6. najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6) (velja za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklope 8, 9 in 13);
7. izpolnjen obrazec Specifikacija zahtev naročnika (**izpolnjen za vse sklope artiklov za katere oddaja ponudbo; izpis + podatkovne datoteke**)*;
8. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (**izpolnjen za vse sklope artiklov za katere oddaja ponudbo; izpis + podatkovne datoteke**)*;
9. izpolnjena priloga k specifikaciji ponudbe s cenami – Živila višje kakovosti;
10. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
11. dokazila (izvidi, specifikacije, analize, certifikati,...) zahtevana v Prilogi k specifikaciji zahtev naročnika – Dodatne zahteve naročnika glede pogojev varnosti in kakovosti artiklov in ostale zahteve.

***Opomba k točki 7 in 8:** Ponudnik izpolni obrazec Specifikacije zahtev naročnika in obrazec Specifikacije ponudbe s cenami z računalniškim programom »Javna naročila«. Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke za potrebe Centra za informatiko naročnika (glej navodila za delo s programom »Javna naročila«). **Podatkovne datoteke (Opisi.tps, Podatki.dat in Ponudnik.dat), ki bi jih drugače program »Javna naročila« kreiral na prenosnem mediju (CD, USB ključek), je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«!** V kolikor imajo ponudniki težave s programom »Javna naročila« oz. pri pripravi podatkovnih datotek, se lahko obrnejo na: Center za informatiko – Janez Krempel, tel.: 02/321-27-30.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 10 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse sklope artiklov za katere oddaja ponudbo)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati za vsak artikel naslednje podatke:

- pakiranje*,
- vsebina pakiranja (naročnik za določene artikle dovoljuje odstopanje od razpisane vsebine pakiranja. Pri artiklih, kjer odstopanje od razpisane vsebine pakiranja ni dovoljeno, vnos podatka za vsebino pakiranja ni možen),
- proizvajalca,
- zaščiteno ime artikla, ki ga ponuja,
- kataloško številko ali kakšno drugo oznako za identifikacijo artikla.

V specifikaciji ponudbe s cenami mora ponudnik vpisati:

- ceno brez DDV za ponujen artikel,
- davčno stopnjo (%).

***Opomba:**

V stolpec Pakiranje mora ponudnik navesti dejansko količino artikla v ponudnikovem osnovnem pakiranju (kom, kos, gram, ml).

Ponudnik mora upoštevati zapisano v »PROGRAMSKI PAKET ŽIVILA – namestitev, navodila za delo«.

V primeru odstopanja Specifikacije zahtev naročnika in Specifikacije ponudbe s cenami v pdf datoteki od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo zahtev naročnika in Specifikacijo ponudbe s cenami v pdf datoteki.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-4 in OBR-5) ali potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

Ponudnik izpolni obrazec specifikacije zahtev naročnika in obrazec specifikacije ponudbe s cenami z računalniškim programom »Javna naročila«, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavni del dokumentacije so tudi navodila za delo s programom »Javna naročila«.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev (točka 2.10.1 teh navodil) in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10.2 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.4 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28. 10. 2022 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

³ www.enarocanje.si

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=18480

2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **28. 10. 2022** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, proizvodnih specifikacij, izvodov in druge potrebne dokumentacije, če jo bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov vzorcev, proizvodnih specifikacij ali izvodov je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanega ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#) in [95/21](#)); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-4 in OBR-5) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-4 in OBR-5) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi je potrebno v ponudbi predložiti za:

- vse gospodarske subjekte v ponudbi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opombe:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb. V kolikor so že v ponudbi predložena potrdila iz kazenske evidence, gospodarskemu subjektu za te osebe (na katero se potrdilo nanaša) ni potrebno predložiti soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5) oziroma soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4) v kolikor je že v ponudbi predloženo dokazilo o nekaznovanosti za pravno osebo, ki ni starejša od štirih mesecev šteto od dneva roka za oddajo ponudbe.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep ustavnega sodišča Republike Slovenije številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register odobrenih obratov pri Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ali v primerljive registre v EU. V kolikor je ponudnik distributer in ne proizvajalec, mora imeti kopijo odločbe proizvajalca živil, ki je vpisan v register odobrenih obratov (**velja samo za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklope: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 16**).

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Ponudnik predloži kopijo odločbe o vpisu v register.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je v obdobju od 1. 1. 2020 na letni ravni dobavil enemu posameznemu naročniku (javni zavod ali ustanova ki ni javni zavod) najmanj 20.000 kg različnih mesnih izdelkov (**velja samo za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 13**).

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.1).

2. da je v obdobju od 1. 1. 2020 na letni ravni dobavil enemu posameznemu naročniku (javni zavod ali ustanova ki ni javni zavod) najmanj 80.000 kg svežega govejega mesa (**velja samo za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 8**).

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.2).

3. da je v obdobju od 1. 1. 2020 na letni ravni dobavil enemu posameznemu naročniku (javni zavod ali ustanova ki ni javni zavod) najmanj 18.000 kg svežega svinjskega mesa (**velja samo za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 9**).

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.3).

2.11 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja kupoprodajne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz točke 4.2 teh navodil.

V primeru, da bo naročnik za posamezne sklope artiklov prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

Spremembe cen so možne le s soglasjem naročnika. Naročnik bo soglasje za spremembo cen podal izbranemu ponudniku na podlagi njegovega pisnega predloga, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano (01.1 Hrana), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS. Povišanje cen iz ponudbenega predračuna se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povišanje indeksa cen hrane po podatkih Statističnega urada RS preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cen lahko znaša največ (osemdeset) % povečanja z okvirnim sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestilo izbranega ponudnika o tem (in ne od začetka veljavnosti pogodbe oz okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno usklajitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k pogodbi oz. okvirnemu sporazumu.

2.12 Merilo

Naročnik je merilo za ocenjevanje ponudb razdelil, in sicer:

1. Merilo za sklope 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 in 61:

- **najnižja ponudbena vrednost za posamezni sklop brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV, bo naročnik za te sklope opravil žrebanje – izvlečenje kroglic.

Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2. Merilo za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 13:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

(Velja za sklope: 1-mleko, 2-maslo, 3-smetana, 4- fermentirani mlečni izdelki, 5-siri, 6-mlečni namazi, 7 – mlečni deserti, 8 – goveje meso in mesni pripravki, telečje meso ter drobovina, 9 – svinjsko meso, mesni pripravki in izdelki, 10 – perutninski mesni izdelki in pripravki, 11- perutninsko meso sveže, 13 – mesni izdelki.)

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
A.	Ponudbena vrednost sklopa brez DDV	80
B.	Živila višje kakovosti	20
Σ	SKUPAJ:	100

A. Merilo »Ponudbena vrednost sklopa brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost sklopa. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 80 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPVS}{PVS} \times 80$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
 NPVS - najnižja ponudbena vrednost sklopa
 PVS - ponudbena vrednost sklopa posameznega ponudnika

B. Merilo »Živila višje kakovosti«:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila z višjo kakovostjo in zanje predložili dokazila.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Priloga k specifikaciji ponudbe s cenami – Živila višje kakovosti« označiti, katera živila so višje kakovosti in kateri znak višje kakovosti posedujejo ter zanje predložiti navedena potrdila.

Naročnik bo pri točkovanju upošteval tista dokazila, na katerih bodo navedeni posamezni artikli, na katere se dokazilo nanaša. Ponudnik lahko navede posamezna živila ali pa celoten sklop, v kolikor dokazilo velja za celoten sklop.

Če na dokazilu ne bo navedeno, na katera živila ali sklop se dokazilo nanaša oziroma iz dokazila to ne bo jasno razvidno oziroma dokazil ne bo predložil, ponudnik ne bo prejel točk pri tem merilu.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{\text{ŠTPŽ}}{\text{ŠTŽ}} \times 20$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
 ŠTPŽ – število ponujenih živil z višjo kakovostjo
 ŠTŽ - število razpisanih živil v sklopu

Živila z višjo kakovostjo so živila iz shem kakovosti, drugih certifikatov naročnik ne bo priznal.

Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje nacionalne in evropske sheme kakovosti:

- Zaščitena označba porekla (ZOP);
- Zaščitena geografska označba (ZGO);
- Zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP);
- Višja kakovost (VK);
- Ekološka pridelava (EKO);
- Integrirana pridelava (IP);
- Izbrana kakovost (IK).

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava. Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj ali ISO standardov.

Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Ponudbena vrednost sklopa brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izбира ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV oz. ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

V skladu s 6. točko 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **28. 4. 2023.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Ob sklenitvi okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe bo moral izbrani ponudnik predložiti:

1. garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost enaka ali višja od 134.000,00 EUR brez DDV oz.
2. menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 134.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KUPOPRODAJNE POGODBE

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku desetih (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Predvidena obdobja

Naročnik je javno naročilo razdelil na naslednja obdobja:

- od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 (prvo obdobje),
- od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 (drugo obdobje),
- od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (tretje obdobje),

V posameznem obdobju bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma izbral najugodnejšega ponudnika iz predmetnega naročila na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil.

V kolikor pride do predčasne prekinitve pogodbe znotraj posameznega obdobja, bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco in oddal naročilo najugodnejšemu ponudniku, izbranemu na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil, in sicer vse do konca izteka posameznega obdobja.

V primeru, da bo naročnik za posamezni sklop artiklov prejel samo eno dopustno ponudbo, naročnik za te sklope artiklov ne bo odpiral konkurence. V takem primeru bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.

4.3 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil, sklenil kupoprodajno pogodbo po določitih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke 3 točke 2.3 teh navodil.

Kupoprodajno pogodbo je treba podpisati v roku desetih (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US, 20/18 - OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1I](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.